

2019 年度国家重大科研仪器研制项目形式审查表

项目名称					
项目申请人		所在学院			
序号	审查事项			申请人	科研干事
申请人条件					
1	申请人具有高级职称			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	申请人与主要参与者务必做 限项 查询，不可超项申报，确认申请资格！ ■申请（申请人及主要参与者）和正在承担（负责人和主要参与者）的重大仪器研制项目以及科技部主管的重点研发计划“重大科学仪器设备开发”重点专项及国家重大科学仪器设备开发专项的总数限 1 项 ■同年申请重大仪器研制项目与基础科学中心项目的总数限 1 项 ■正在承担国家重大科研仪器研制项目的负责人和具有高级专业技术职称的主要参与者，在准予结题前不得申请和参与申请国家重大科研仪器研制项目			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
基本信息					
3	“申请代码 1”务必准确选择，建议选择至最后一级（6 位或 4 位数字）， 生命科学部必须选择到最后一级			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	资助期限：2020 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	■自由申请类仪器研制项目的直接费用资助强度不超过 1000 万元/项（不含 1000 万） ■部门推荐类仪器研制项目的直接费用资助强度超过 1000 万元/项（含 1000 万）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	关键词：前两个关键词从系统选择			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	人员列表：申请人、参与者的身份证号、单位名称、职称统计等信息录入需准确无误，申请人及参与者应当使用唯一身份证件申请项目			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	如项目参与者有南开大学以外的 境内 单位人员，无论教师或学生，均视为有合作单位，需在“合作单位信息”栏中填写合作单位名称 如项目参与者有南开大学以外的 境外 单位人员，其被视为以 个人身份 参与项目申请，无须填写合作单位栏			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	合作单位不超过 5 家			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
预算栏（成本补偿）					
10	国家重大仪器研制项目采取成本补偿类的资助方式，申请人应填写成本补偿类预算表及预算说明书			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	设备费：不可列支设备维修费、实验室改造费、通用性办公设备（如打印机、投影仪、办公用笔记本电脑等）， ■成本补偿式项目要填报《设备费预算明细表（成本补偿）》，对单笔总额 10 万元（含）以上的设备费进行单独说明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	材料费：不可列支通用性办公用品（如硒鼓、纸张、打印配件等）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	测试化验加工费 ■成本补偿式项目要填报《测试化验加工费预算明细表（成本补偿）》，并对单笔总额 10 万元（含）以上的测试化验加工费进行单独说明。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	燃料动力费：指大型仪器设备、专用科学装置的等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用。不可列支汽油费及实验室或办公室的“水电气暖”费用（由间接费用支出）			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	差旅/会议/国合：占直接费用的 10%以内时，无须提供测算依据；不可列支讲课费等			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	出版/文献/信息传播/知识产权费：不可列支通用的办公软件、电话费、网络费、专利维护费、论文润色费、毕业论文打印费等			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	劳务费：支出范围为无工资性收入人员如研究生、临时聘用人员、科研财务助理等。计算方法为：每月发放标准*每年工作月数 ■成本补偿式项目要填报《劳务费预算明细表（成本补偿）》。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	专家咨询费：不可列支学生答辩费用等 ■会议形式的发放标准：高级职称 1500-2400/人天，院士及知名专家 2250-3600/人天，其他专业人员 900-1500/人天。如半天按上述标准 60%发放，如超过 2 年，第 3 天及以后按标准的 50%执行 ■通讯形式的发放标准：上述标准的 20%-50%执行			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
19	其他支出：尽量不列支此“不可预见费”，如确需列支请进行必要说明			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[illegible]