

2019 年度杰青项目形式审查表

项目名称				
项目申请人		所在学院		
序号	审查事项			申请人
申请人条件				
1	申请人与主要参与者务必做 限项 查询，不可超项申报，确认申请资格！			<input type="checkbox"/>
2	申请人未满 45 周岁（1974 年 1 月 1 日以后出生）			<input type="checkbox"/>
3	申请人具有高级职称或博士学位，每年在依托单位从事研究工作时间在 9 个月以上			<input type="checkbox"/>
4	优青项目结题当年可提出申请			<input type="checkbox"/>
5	有关杰青与国家其他科技人才计划的统筹协调要求，将按照中央人才工作协调小组的统一部署，另行通告			<input type="checkbox"/>
基本信息				
6	“申请代码 1”务必准确选择，建议选择至最后一级（6 位或 4 位数字）， 生命科学部必须选择到最后一级			<input type="checkbox"/>
7	资助期限：2020 年 1 月 1 日-2024 年 12 月 31 日			<input type="checkbox"/>
8	数学和管理科学直接费用资助强度为 245 万元/项；其他科学部直接费用资助强度为 350 万元/项			
9	关键词：前两个关键词从系统选择			<input type="checkbox"/>
预算栏（定额补助）				
10	设备费：不可列支设备维修费、实验室改造费、通用性办公设备（如打印机、投影仪、办公用笔记本电脑等），购买单价超 10 万以上的设备，需提供详细说明			<input type="checkbox"/>
11	材料费：不可列支通用性办公用品（如硒鼓、纸张、打印配件等）			<input type="checkbox"/>
12	燃料动力费：指大型仪器设备、专用科学装置的等运行发生的水、电、气、燃料消耗费用。不可列支汽油费及实验室或办公室的“水电气暖”费用（由间接费用支出）			<input type="checkbox"/>
13	差旅/会议/国合：占直接费用的 10%以内时，无须提供测算依据；不可列支讲课费等			<input type="checkbox"/>
14	出版/文献/信息传播/知识产权费：不可列支通用的办公软件、电话费、网络费、专利维护费、论文润色费、毕业论文打印费等			<input type="checkbox"/>
15	劳务费：支出范围为无工资性收入人员如研究生、临时聘用人员、科研财务助理等。计算方法为：每人每月发放标准*每年工作月数			<input type="checkbox"/>
16	专家咨询费：不可列支学生答辩费用等； ■会议形式的发放标准：高级职称 1500-2400/人天，院士及知名专家 2250-3600/人天，其他专业人员 900-1500/人天。如半天按上述标准 60%发放，如超过 2 年，第 3 天及以后按标准的 50%执行 ■通讯形式的发放标准：上述标准的 20%-50%执行			<input type="checkbox"/>
17	其他支出：尽量不列支此“不可预见费”，如确需列支请进行必要说明			<input type="checkbox"/>
报告正文				
18	请于申报系统下载 2019 年最新报告正文模板填写			<input type="checkbox"/>
简历				
19	教育经历与工作经历，请保持时间连贯性			<input type="checkbox"/>
20	<p>代表性研究成果和学术奖励情况：（以 2019 年杰青申请书模板要求为准）</p> <p>■落实代表作评价制度</p> <p>■投稿阶段文章不要列出，如已接收尚未发表请附接收函或出版在线网页链接</p> <p>■<u>所有共同第一作者均加注上标“#”字样，通讯作者及共同通讯作者均加注上标“*”字样，唯一第一作者且非通讯作者无需加注上标，本人姓名加粗显示</u></p> <p>注：2019 年将进一步加强科研诚信建设：对于出现作者排序和标注不实的项目申请将以“科研诚信”问题提交专家组（特别注意共一作或共通讯）</p>			<input type="checkbox"/>
附件				
21	请仔细阅读申请书撰写要求中附件部分说明，上传代表性论著等材料			<input type="checkbox"/>
其它注意事项				
22	存在以下 3 种情况的需要按照相应要求进行说明			<input type="checkbox"/>

	<div>■ 申请人同年申请不同类型的国家自然科学基金项目情况</div> <div>■ 具有高级专业技术职务（职称）的申请人同年申请或参与申请国家自然科学基金项目的单位不一致</div> <div>■ 具有高级专业技术职务（职称）的申请人，正在承担的国家自然科学基金项目的单位与本年度申请项目的依托单位不一致</div>		
23	基金委将对申请书进行比对，申请书无学术不端行为（内容相近投向不同学部、以不同依托单位或申请人提出申请，与往年命中项目内容相近，与往年他人未命中项目相近等），以上情形如有查实，将视情节轻重给予处理，对确有学术不端行为者基金委将提交监督委员会处理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
纸质版材料			
24	纸质版与系统提交的电子文件 版本号 一致；申请书纸质版一式 2 份，双面打印， 均为签字盖章的原件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	纸质版申请书不得缺页漏页	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	签字盖章页-个人信息页/单位信息页：人员列表务必与申请书内的参与人员列表信息保持一致；签字不可有错别字、不可使用电子签	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	无须提供学术委员会或专家组推荐意见	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<div>项目申请人承诺：</div> <div>本人已仔细核对上述注意事项，承诺申报信息真实有效，符合基金委的各项规定和管理办法。</div> <div>项目申请人（签字）：</div>			
<div>二级单位承诺：</div> <div>已仔细核对上述注意事项，申报信息真实有效。</div> <div>学院科研干事（签字）：年 月 日</div>			